

11 janvier 2021



## Subtilcoaching – Formations en Intra

### Améliorer son organisation et son efficacité professionnelle

#### PROGRAMME

**Objectif :** apprendre les bases de l'organisation, prendre du recul afin d'améliorer son organisation professionnelle afin de travailler efficacement et dans le confort

**Compétences visées :**  
Organiser son travail ;  
trouver ce qui est efficace pour soi

**Public :** tout professionnel

**Prérequis :** aucun

**Moyens pédagogiques :** test 360 °, apports théoriques, mises en situation et partage d'expérience

**Durée :** 1 jour

**Evaluation :**  
questionnaire et attestation de formation

**Prix :** 1200 € pour un groupe de 6 à 8 personnes

**Introduction :** Présentations et recueil des attentes

Test 360° sur son organisation personnelle

- **Etre productif**

Apprendre à se centrer sur les résultats

Faire le point sur les moyens et ressources par rapport aux responsabilités

Savoir hiérarchiser les priorités

Se faire un allié du temps

- **Concevoir l'interdépendance des actions**

La valeur ajoutée de chacun, individuellement

La valeur ajoutée de chacun dans un travail de groupe et en mode projet

Communiquer efficacement dans un cadre défini au préalable

- **Anticiper l'avenir**

Positiver le changement

Apprendre à « pré-voir »

- **Maîtriser la pression**

Accepter l'incertitude

Etre flexible

- **Adopter une organisation optimale**

Organiser son poste et son espace de travail : les « 5S »

Clarifier une demande : QQQCCP

Apprendre à « se gérer » dans le temps

20 techniques pour améliorer son organisation

**Conclusion** de la journée ; évaluation de la formation