



Subtilcoaching - Formations

Gérer son sur-stress

PROGRAMME

Introduction : Présentations et recueil des attentes

Le stress : processus et non état

- Définition de ce qu'est le stress, bon et mauvais (sur-stress)

1. Anticiper : repérer le sur-stress

- Votre travail est-il stressant ? questionnaire ; échanges
- Avez-vous des raisons objectives d'être stressé(e) ?

questionnaire ; les pensées automatiques ; échanges

- Quels sont vos agents stresseurs ? questionnaires « êtes-vous stressé(e) » ?

2. Réparer : faire baisser la pression

- Réagir face aux situations stressantes
- Se faire entendre
- Etre à l'écoute pour les hiérarchiques et exiger de l'écoute pour les collaborateurs
- Renforcer le sentiment d'appartenance : identité de l'équipe, communication, échange de bonnes pratiques, personnes « ressources »

➤ Prendre de la distance, relativiser : « est-il utile que je me mette la pression sur telle ou telle action ? qu'ai-je à y gagner, que risquerai-je de perdre ? »

➤ Les moyens à disposition pour gérer les stress : respiration, activité physique, hygiène de vie, se faire plaisir, etc.

➤ Par rapport aux situations évoquées, et aux « agents stresseurs » repérés, une à trois résolutions que chaque stagiaire prend vis à vis de lui-même et du groupe afin, dorénavant de « gérer son sur-stress »

Conclusion de la journée ; évaluation de la formation

Objectif : apprendre à gérer son sur-stress afin d'être efficace et confortable dans son travail

Compétences visées :

Reconnaître les situations stressantes pour soi ; s'organiser pour y faire face

Public : tout professionnel

Prérequis : aucun

Moyens

pédagogiques :

questionnaire, apports théoriques, mises en situation et partage d'expérience

Durée : 1 jour

Evaluation :

questionnaire et attestation de formation