



Subtilcoaching - Formations

Entretiens professionnels 1j

PROGRAMME

Objectif : permettre aux responsables hiérarchiques et aux RRH de mener l'entretien professionnel avec efficacité, qu'ils soient débutants ou confirmés dans cet exercice

Compétences visées : organiser et mener les entretiens professionnels de son équipe

Public : tout professionnel, hiérarchique ou RH

Prérequis : aucun

Moyens pédagogiques : apports théoriques, mises en situation et partage d'expérience, vidéo

Durée : 1 jour

Evaluation : questionnaire et attestation de formation

Introduction : Présentations et recueil des attentes

Matin : Théorie

- * l'entretien professionnel différent de l'entretien d'évaluation
- * son caractère obligatoire
- * l'enjeu pour l'entreprise
- * **les basiques de l'entretien en général :** préparation, conduite, conclusion et suivi
- * le résultat attendu
- * le support
- * les difficultés qu'il est possible de rencontrer : comment y faire face

Après-midi : mise en pratique

A l'aide des supports d'entretiens professionnels de l'entreprise, chacun mènera au moins 2 entretiens auprès de ses collègues, afin de s'entraîner ;

Si le temps le permet : les entretiens sont filmés, puis restitués et commentés

Conclusion de la journée ; évaluation de la formation